

SỐ *492* /BHXH-QLT
V/v phối hợp cấp mã số BHXH
cho người lao động

Bắc Từ Liêm, ngày *07* tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn quận Bắc Từ Liêm.

Thực hiện chỉ đạo của BHXH thành phố Hà Nội về việc triển khai quy trình thu bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động (TNLĐ) - bệnh nghề nghiệp (BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT trên địa bàn quận Bắc Từ Liêm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Căn cứ dữ liệu BHXH Việt Nam đã đồng bộ (gồm dữ liệu BHXH với dữ liệu dân cư hộ gia đình Quốc gia) kể từ ngày 01/8/2017, mỗi người tham gia BHXH, BHYT sẽ được cơ quan BHXH cấp một mã số BHXH duy nhất. Cụ thể như sau:

- Lấy số sổ BHXH của người lao động đang tham gia làm mã số BHXH.
- Những lao động chưa được cấp sổ BHXH, chưa bổ sung số sổ BHXH, hoặc có 02 sổ BHXH... cơ quan BHXH sẽ phối hợp với đơn vị để thực hiện các nghiệp vụ để cấp và gắn mã số BHXH vào dữ liệu dân cư hộ gia đình Quốc gia.

Kể từ ngày 07/8/2017, mọi phát sinh liên quan đến người lao động phải thực hiện thông qua mã số BHXH, BHXH quận đề nghị các đơn vị đang tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn phối hợp thực hiện ngay một số nội dung sau:

1. Hoàn thiện mã số BHXH cho người đang tham gia BHXH, BHYT

Qua đồng bộ dữ liệu dân cư, hiện vẫn còn một số người lao động đang tham gia BHXH, BHYT chưa cấp được mã số do chưa tìm thấy tên trong dữ liệu hộ gia đình (mẫu MS1), đề nghị các đơn vị SDLĐ căn cứ danh sách người tham gia BHXH, BHYT do BHXH quận chuyển đến (Mẫu MS1). Đơn vị SDLĐ truy cập vào địa chỉ: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-ho-gia-dinh.aspx> (Lưu ý: chọn Mã tỉnh, tên người lao động, ngày tháng năm sinh và mã xác thực).

- Trường hợp tìm thấy thông tin người tham gia: đơn vị bổ sung mã số BHXH vào Mẫu MS1.

- Trường hợp không thấy thông tin người tham gia: đơn vị hướng dẫn người lao động lập Mẫu TK1-TS kèm theo “Phụ lục: Thành viên hộ gia đình”.

Sau khi bổ sung mã số BHXH vào danh sách mẫu MS1 đã hoàn thiện và Mẫu TK1-TS gửi về cơ quan BHXH qua hệ thống giao dịch hồ sơ điện tử trước ngày 15/8/2017.

2. Tặng mới lao động

Căn cứ dữ liệu dân cư hộ gia đình Quốc gia, đơn vị lấy mã số của lao động thực hiện báo tặng cho người lao động, nếu lao động chưa có dữ liệu, hoặc dữ liệu

nhân thân sai, đơn vị thực hiện thực hiện theo hướng dẫn tại điểm 2.1 và 2.2 dưới đây:

Căn cứ hồ sơ của người lao động, đơn vị thực hiện: truy cập vào địa chỉ: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-ho-gia-dinh.aspx> để tra cứu mã số BHXH:

2.1- Trường hợp tra cứu được thông tin:

+ Trường hợp tra cứu được mã số BHXH trên dữ liệu hộ gia đình đầy đủ, chính xác với hồ sơ, đơn vị lập D02-TS báo tăng lao động theo quy định mà không phải lập Mẫu TK1-TS.

+ Trường hợp tra cứu được mã số BHXH trên dữ liệu hộ gia đình nhưng thông tin sai lệch với hồ sơ hoặc thiếu thông tin, đơn vị lập Mẫu TK1-TS để điều chỉnh, bổ sung thông tin và Mẫu D02-TS báo tăng lao động.

+ Trường hợp tra cứu thấy thông tin trên dữ liệu hộ gia đình nhưng số sổ BHXH khác với mã số BHXH: đơn vị hướng dẫn người lao động lập Mẫu TK1-TS trong đó kê khai mã số BHXH vào **Mục 09** (Mã số BHXH) và kê khai số sổ BHXH vào **Mục 14** (Nội dung thay đổi, yêu cầu).

2.2- Trường hợp không tra cứu được thông tin:

+ Trường hợp có sổ sổ BHXH: đơn vị hướng dẫn người lao động lập Mẫu TK1-TS trong đó kê khai số sổ BHXH vào **Mục 09** (Mã số BHXH).

+ Trường hợp người lao động chưa có sổ sổ BHXH: đơn vị hướng dẫn người lao động lập Mẫu TK1-TS kèm theo “Phụ lục: Thành viên hộ gia đình”.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về quy trình rà soát hoàn thiện dữ liệu, cấp mã số BHXH và báo tăng lao động tham gia BHXH, BHYT, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc phản ánh kịp thời về BHXH quận, số điện thoại: 024.3224.2049; 024.3224.2060, gặp trực tiếp cán bộ quản lý đơn vị hoặc tổ Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính để được hướng dẫn hoặc thống nhất cách giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH TP (để BC);
- UBND Quận (để BC);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Bình

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
THAM GIA, ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ

Kính gửi:

I. Phần kê khai bắt buộc

- [01]. Họ và tên (viết chữ in hoa):
[02]. Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... [03]. Giới tính:
[04]. Quốc tịch [05]. Dân tộc
[06]. Nơi đăng ký giấy khai sinh: [06.1]. Xã (phường, thị trấn):
[06.2]. Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): [06.3]. Tỉnh (Tp):
[07]. Địa chỉ nhận hồ sơ: [07.1]. Số nhà, đường phố, thôn xóm:
[07.2]. Xã (phường, thị trấn): [07.3] Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh):
..... [07.4]. Tỉnh (Tp):
[08]. Họ tên cha/ mẹ/ người giám hộ (đối với trẻ em dưới 6 tuổi):

II. Phần kê khai chung

- [09]. Mã số BHXH (đã cấp):
[09.1]. Số điện thoại liên hệ:
[09.2]. Số CMND/ Hộ chiếu/ Thẻ căn cước:
[10]. Mã số hộ gia đình (đã cấp):
(trường hợp chưa có mã hộ gia đình thì kê khai bổ sung Mục III. Phần kê khai thông tin hộ gia đình kèm theo tờ khai)
[11]. Mức tiền đóng: [12]. Phương thức đóng:
[13]. Nơi đăng ký khám bệnh, chữa bệnh ban đầu:
[14]. Nội dung thay đổi, yêu cầu:
.....
[15]. Hồ sơ kèm theo (nếu có):
.....

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(chỉ áp dụng đối với người lao động thay đổi họ,
tên đệm, tên; ngày, tháng, năm sinh)

Tôi cam đoan những nội dung kê khai là đúng và chịu
trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã kê khai
....., ngày tháng năm

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)



III. Phụ lục: Thành viên hộ gia đình

Họ và tên chủ hộ: Số điện thoại (nếu có):

Số sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú): Địa chỉ: Thôn (bản, tổ dân phố)..... Xã (phường, thị

trấn): Huyện (quận, thị xã, Tp thuộc tỉnh): Tỉnh (Tp):

Stt	Họ và tên	Mã số BHXH	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Nơi cấp giấy khai sinh	Mối quan hệ với chủ hộ	Số CMND/ Thẻ căn cước/ Hộ chiếu	Ghi chú
A	B	1	2	3	4	5	6	7
1								
2								
3								
4								
...								

(Ghi chú: Người kê khai có thể tra cứu Mã số BHXH và Mã hộ gia đình tại địa chỉ:

<https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuul/Pages/tra-cuu-ho-gia-dinh.aspx>)

